

ПОРЯДОК
осуществления муниципальных заимствований
и предоставления муниципальных гарантий в муниципальном
образовании закрытое административно-территориальное образование
город Островной Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантий в муниципальном образовании закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее - Порядок) разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и определяет основные принципы муниципальных заимствований, порядок управления, контроля и обслуживания муниципального долга на территории закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ЗАТО г. Островной).

1.2. Термины и понятия, применяемые в целях реализации настоящего Порядка:

- муниципальные заимствования - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства;

- муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом, принятые на себя ЗАТО г. Островной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предельный объем муниципального долга - устанавливаемый решением органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год верхний предел муниципального долга с указанием в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям;

- муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства, отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

- реструктуризация долга - основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

1.3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств ЗАТО г. Островной.

1.4. Долговые обязательства ЗАТО г. Островной могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам ЗАТО г. Островной (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным ЗАТО г. Островной от кредитных организаций;
- 4) гарантиям ЗАТО г. Островной (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства ЗАТО г. Островной не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим подпунктом.

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге ЗАТО г. Островной.

1.5. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

- 3) объем основного долга по кредитам, полученным ЗАТО г. Островной;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств ЗАТО г. Островной.

1.6. Долговые обязательства ЗАТО г. Островной могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.7. Если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условия обязательства) в трехлетний срок с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее - Совет депутатов).

1.8. Администрация ЗАТО г. Островной по истечении сроков, указанных в подпункте 1.7 настоящего Порядка, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

1.9. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

1.10. Действие подпунктов 1.7-1.9 настоящего Порядка не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

1.11. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса.

1.12. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом, в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

1.13. Управление муниципальным долгом осуществляется органом, исполняющим городской бюджет – финансовым отделом администрации ЗАТО г. Островной (далее по тексту – финансовый отдел).

1.14. От имени ЗАТО г. Островной право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) в соответствии с Бюджетным кодексом и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области принадлежит администрации ЗАТО г. Островной.

1.15. Предельный объем муниципального долга ЗАТО г. Островной с указанием, в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, устанавливается правовым актом (решением) Совета депутатов о городском бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) и не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Совет депутатов в целях управления муниципальным долгом утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

1.16. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением Совета депутатов о бюджете, по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.17. Если при исполнении местного бюджета превышаются предельные значения, указанные в подпунктах 1.15 и 1.16 настоящего Порядка, администрация муниципального образования ЗАТО г. Островной не принимает новые долговые обязательства, за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

1.18. Превышение при исполнении местного бюджета установленных ограничений предельного объема муниципального долга является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение мер

принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренных Бюджетным кодексом.

2. Порядок осуществления внутренних заимствований

2.1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения муниципальных долговых обязательств.

2.2. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств местного бюджета.

2.3. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются на основании программы заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), представляющей собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

2.4. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Поступления в местный бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.6. Все расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

2.7. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

2.8. Поступления в бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникающая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

2.9. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета.

2.10. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются представительным органом ЗАТО г. Островной (Советом депутатов) в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о бюджете.

2.11. Процедура эмиссии муниципальных бумаг регулируется Федеральным законом от 29.07.1998 № 136-ФЗ.

3. Условия и порядок заключения кредитных договоров администрацией ЗАТО г. Островной

3.1. В кредитных договорах указываются:

- сумма кредита;
- срок погашения кредита;
- процентная ставка за пользование кредитом;
- обеспечение кредита;
- целевое использование кредита.

3.2. Срок погашения кредита по каждому кредитному договору определяется, исходя из целей привлечения кредита, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, и может быть установлен на срок менее одного года (краткосрочный кредит), от одного года до 5 лет (среднесрочный кредит), от 5 до 10 лет включительно (долгосрочный кредит).

3.3. Размер процентной ставки за пользование кредитом по каждому кредитному договору не должен превышать учетную ставку Центрального банка России более чем на 10 процентов.

3.4. Способом обеспечения кредита может являться договор залога, заключаемый в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5. Средства, полученные по заключенным кредитным договорам, используются строго на цели, указанные в решении Совета депутатов о привлечении кредита.

3.6. При согласовании вопроса привлечения заемных средств Советом депутатов обязательным условием является утверждение параметров, указанных в пункте 3.1.

3.7. Для заключения кредитного договора администрация ЗАТО г. Островной представляет в финансовый отдел заявку на кредит в произвольной форме с указанием банка-кредитора, суммы кредита, процентной ставки, цели кредитования, способа обеспечения кредита.

Одновременно представляется проект решения Совета депутатов о согласовании заключения кредитного договора.

3.8. Финансовый отдел проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка и решению Совета депутатов об утверждении бюджета на текущий год, визирует заявку на кредит и проект решения о согласовании заключения кредитного договора или готовит обоснование о невозможности заключения кредитного договора.

3.9. После вступления в силу решения Совета депутатов о согласовании заключения кредитного договора финансовый отдел передает заявку, подписанную главой администрации и начальником финансового отдела, с сопутствующими документами в банк-кредитор.

3.10. После положительного решения банка-кредитора о предоставлении кредита оформляется кредитный договор, который подписывается от имени заемщика главой ЗАТО г. Островной, начальником и главным бухгалтером финансового отдела.

3.11. Изменения и дополнения в кредитный договор вносятся в установленном порядке и с учетом требований настоящего Порядка.

3.12. Погашение кредита (сумма основного долга, проценты за пользование кредитом, штрафные санкции) осуществляется финансовым отделом на основании кредитного договора.

3.13. Учет и списание долга по погашенным кредитным обязательствам ведет финансовый отдел в долговой книге муниципального образования ЗАТО г. Островной.

4. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования ЗАТО г. Островной

4.1. От имени ЗАТО г. Островной муниципальные гарантии предоставляются администрацией ЗАТО г. Островной в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и настоящего Порядка.

Администрация ЗАТО г. Островной заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии по долговым обязательствам:

- муниципальных предприятий, находящихся в ведении ЗАТО г. Островной;
- иных юридических лиц независимо от форм собственности в соответствии с условиями настоящего Порядка.

4.2. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о бюджете. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;
- 4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

4.3. В программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

4.4. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения о бюджете

на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), постановлений администрации, а также договора о муниципальной гарантии при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;
- предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является субъект РФ) соответствующего требования статьи 93.2 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным ЗАТО г. Островной.

4.5. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляются после представления принципалом в администрацию ЗАТО г. Островной следующих документов:

- заявки на получение гарантии;
- копии бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о прибылях и убытках (форма 2) с отметкой налогового органа об их принятии;
- технико-экономического обоснования для получения заемных средств;
- проекта кредитного договора;
- проекта договора поручительства (гарантии);
- проекта договора залога;
- учредительных документов или их нотариально заверенных копий;
- другой информации, необходимой для принятия решения о предоставлении гарантии (соблюдение принципалом бюджетного и налогового законодательства, отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, отсутствие задолженности по ранее выданным гарантиям и кредитам).

4.6. Проверка полного соблюдения принципалом условий, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, анализ его финансового состояния в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляются финансовым отделом или по поручению администрации ЗАТО г. Островной ее уполномоченным органом

в 15-дневный срок с момента поступления в указанные органы документов на рассмотрение.

Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения финансового отдела или уполномоченного органа администрации ЗАТО г. Островной о неудовлетворительном финансовом состоянии принципала.

4.7. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается главой администрации ЗАТО г. Островной на основании представленного финансовым отделом итогового заключения о возможности предоставления принципалу муниципальной гарантии в 10-дневный срок.

В постановлении главы администрации ЗАТО г. Островной о предоставлении принципалу муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии, наименование принципала, основания для выдачи гарантии, срок действия гарантии.

В случае принятия главой администрации ЗАТО г. Островной решения о предоставлении муниципальной гарантии или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии финансовый отдел в 5-дневный срок направляет в адрес принципала уведомление о предоставлении муниципальной гарантии или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии вместе с представленным им для рассмотрения вопроса о выдаче гарантии пакетом документов.

4.8. После подписания главой администрации ЗАТО г. Островной постановления о предоставлении муниципальной гарантии и наличии у принципала оформленного кредитного договора в 5-дневный срок заключаются договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдается муниципальная гарантия.

Договоры и муниципальная гарантия от имени гаранта подписываются главой ЗАТО г. Островной и начальником финансового отдела либо иными должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

4.9. Решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение муниципальных гарантий.

4.10. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге.

4.11. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);
- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

4.12. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

4.13. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

4.14. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

4.15. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта (ЗАТО г. Островной) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (администрация ЗАТО г. Островной);
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

4.16. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

4.17. Предъявление требований бенефициара гаранту, прекращение обязательства гаранта перед бенефициаром, возникновение регрессного требования гаранта к принципалу производятся в соответствии с пунктами 7-11 статьи 115 Бюджетного кодекса.

4.18. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

4.19. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными статьей 115.1 Бюджетного кодекса.

4.20. Обеспечение исполнения принципалом обязательств перед гарантом в случае исполнения последним своих обязательств по выданной принципалу гарантии могут быть:

- гарантия финансово-состоятельного юридического лица;
- договор страхования риска непогашения кредита принципалом;
- договор залога имущества, заключенный с принципалом.

4.21. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом своего кредитного обязательства, обеспеченного гарантией, принципал обязан в трехдневный срок сообщить об этом в финансовый отдел.

4.22. В трехдневный срок со дня погашения кредита, обеспеченного гарантией, принципал обязан представить в финансовый отдел подтверждающие документы для списания долга в долговой книге ЗАТО г. Островной.

4.23. Принципал несет ответственность за неисполнение условий кредитного договора (в том числе нецелевое использование полученных денежных средств), обеспеченного гарантией, в соответствии с законодательством и соответствующим договором.
